

Kortversion

”Råd och anvisningar för bildande av lokal anhörigförening”

Förutsättningen är att en grupp intresserade av anhörigfrågorna i samråd med Anhörigas Riksförbund är villiga att verka för att - genom föreningen - stöd till anhöriga stärks, utvecklas och uppmärksammas i alla berörda delar inom kommun, landsting och allmänheten.

1. Samråd med kommunens anhörigkonsulent/anhörigstödjare/berörd politiker.
2. Inbjudan till öppet möte med uttalad avsikt att bilda en lokal anhörigförening (via annons eller brev).
3. Förslag upprättas av initiativgruppen till dagordning för bildandemötet jämte förslag till namn på föreningen, stadgar, medlemsavgift, samt förslag på interimsstyrelse inklusive revisorer och valberedning.
4. Uppdraget att leda föreningsarbetet fram till första årsmötet ges vid bildandemötet till Interimsstyrelsen (3-5 personer). Vid mötet förs protokoll som med bifogad närvarolista och stadgar biläggs ansökan om föreningsregistrering hos kommunen.
5. De olika styrelseuppgifterna (främst sekreterare, kassör, firmatecknare) fördelas vid interimsstyrelsens första sammanträde vars protokoll biläggs ansökan om plus-/bankgiro.

Ansökningar görs om organisationsnummer hos Skatteverket om föreningsbidrag hos kommunen om föreningsbrevsrättighet hos Posten om plusgiro eller bankgiro samt om anslutning till Anhörigas Riksförbund.

6. Kontakter och samarbete skapas med kommunen, landstinget, länsstyrelsen, övriga lokala intresseorganisationer samt näraliggande anhörigföreningar. Samarbetet på många olika plan skapar förståelse, förstärker möjligheterna till utveckling. God kontakt hålls med den fadder/fadderförening, som på initiativ av Anhörigas Riksförbund, vill vara mentor för den blivande föreningen.
7. Inför det första årsmötet arbetar valberedningen med förberedelserna för den första ordinarie styrelsen, sänder styrelsen kallelse till medlemmarna samt upprättar dagordningen, färdigställer styrelsen verksamhetsberättelse, inklusive ekonomiberättelse samt upprättar förslag till verksamhetsplan och budgetplan, sänder kassören den ekonomiska redogörelsen till revisorn/revisorerna.

2010-10-27/AK MH, uppdaterad 2014-09-26/EA